

1. Ristorazione scolastica

1.1 - Descrizione del servizio

1. Il servizio consiste nel consumo del pasto durante la giornata scolastica da parte degli alunni della Scuola Primaria "Guglielmo Marconi", aventi il rientro pomeridiano, nonché ai docenti che svolgono attività di sorveglianza. Il pasto veicolato viene confezionato e distribuito da una ditta specializzata nel settore della ristorazione scolastica.

2. Tutti i rapporti giuridici con la ditta appaltatrice sono contenuti nel contratto d'appalto e relativi allegati, contemplanti gli aspetti organizzativi e procedurali del servizio. Essi possono essere modificati con contratto successivo, sentiti, ove ritenuto opportuno e necessario anche gli organi collegiali della scuola.

1.2 - Finalità

1. Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato a garantire all'utenza la continuità della giornata scolastica, nel pieno rispetto delle norme igieniche e nutrizionali definite dai competenti organi, promuovendo un momento di socializzazione tra gli alunni e di promozione di stili alimentari corretti.

1.3 - Destinatari e criteri di accesso

1. Il servizio è rivolto agli alunni iscritti alla Scuola Primaria "Guglielmo Marconi" di Pedrengo aventi i rientri pomeridiani. Qualora le richieste superassero la disponibilità dei posti, i requisiti per determinare l'ammissione al servizio e formulare la relativa graduatoria sono i seguenti:

- a. Residenza nel Comune di Pedrengo;
- b. Alunni residenti nelle zone periferiche o disagiate del paese;
- c. Alunni con entrambi i genitori che lavorano;
- d. Alunni con un genitore portatore di handicap;
- e. a parità di condizioni la precedenza è data all'attestazione ISEE di valore inferiore

2. A parità di possesso dei sopracitati requisiti, si procederà all'effettuazione di un sorteggio finalizzato alla copertura dei posti disponibili.

1.4 - Iscrizioni, rinnovi e disdette

1. In sede di prima applicazione e per l'anno scolastico 2016/2017, la richiesta di iscrizione al servizio verrà effettuata presso l'Ufficio Scuola del Comune di Pedrengo nel periodo che verrà comunicato direttamente alle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola Primaria "Guglielmo Marconi" di Pedrengo. Considerato che in sede di gara, attualmente in corso in forma Associata per il triennio 2016/2019, è prevista una diversa modalità di iscrizione. Le iscrizioni per gli anni scolastici successivi saranno effettuate nelle forme e modalità determinate dal contratto che si stipulerà con la Ditta vincitrice dell'appalto.

2. L'eventuale ritiro dal servizio o variazioni al regime dietetico (per patologie allergiche/intolleranze/motivo etico-religiosi) vanno comunicate con le stesse modalità e tempistiche previste per l'iscrizione.

3. Nel caso di iscrizioni a seguito di trasferimento di residenza, cambio di Istituto in corso d'anno scolastico, l'iscrizione è accolta (solo in presenza di posti disponibili) previa autorizzazione della Dirigenza Scolastica.

4. La richiesta di disdetta del servizio potrà essere presentata esclusivamente per documentati motivi di salute e/o per trasferimento presso altra sede. Al di fuori dei suddetti casi, potrà essere effettuata disdetta solo a partire dalla 2° metà dell'anno scolastico (1° febbraio di ciascun anno).

1.5 - Esclusioni

1. Il mancato rispetto della data prevista per la presentazione dell'iscrizione al servizio, comporta la non ammissibilità allo stesso.

2. La domanda potrà essere tenuta in considerazione e conseguentemente accolta, solo in presenza di posti disponibili.

1.6- Compartecipazione al costo del servizio

1. Per i residenti nel Comune di Pedrengo, è prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate nell'articolo 7 comma 1 del presente Regolamento.
2. Il costo del servizio è relativo ai pasti consumati nel mese precedente, moltiplicato per il costo pasto unitario determinato secondo il criterio approvato annualmente dalla Giunta Comunale che stabilisce la percentuale del costo a carico dell'Ente e la percentuale a carico della famiglia in relazione alla fascia ISEE di appartenenza ed eventuali riduzioni.
3. La consegna dell'Attestazione ISEE in corso d'anno scolastico, solo a seguito di trasferimento di residenza o di cambio d'Istituto, decorre dalla mensilità successiva alla data di presentazione dell'Attestazione.
4. La gestione del servizio mensa, unitamente alla riscossione delle somme dovute per la fruizione del medesimo, è affidata con contratto d'appalto ad una ditta privata specializzata nel settore della ristorazione scolastica.

1.7- Accettazione

1. L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento.